

# Bitácora de incidentes

Una bitácora de incidentes es una herramienta muy útil para analizar riesgos y prevenir amenazas. Documentar y registrar los incidentes, ya sea individuales y/o colectivos te permitirá:



**Identificar** si hay un patrón o tendencia de incidentes. Si la bitácora arroja un incremento en la frecuencia y gravedad de los incidentes, se advierte que una agresión se aproxima.



**Fortalecer la evaluación** de las medidas de prevención. El registro de incidentes da luz sobre las necesidades de medidas de seguridad que deben adoptarse o fortalecerse, ya sea en el ámbito digital, físico, legal o psicosocial. Esto permitirá que las medidas que vayan a tomar respondan de mejor forma a las necesidades individuales y/o colectivas.



**Brindar información clara** para poder, en su momento, recurrir a mecanismos nacionales e internacionales de protección.



## ¿Qué es un incidente de seguridad?

Es un evento fuera de lo común que **afecta la seguridad individual o colectiva**.<sup>1</sup>

¿Qué debo registrar en la bitácora? La bitácora de incidentes debe contener como mínimo la siguiente información:

- ¿Qué pasó?
- ¿Cuándo y dónde pasó?
- ¿A quién o quiénes les pasó?
- ¿Quién o quiénes perpetraron el incidente?
- ¿El incidente es interno o externo?
  - **Externo:** el incidente fue **provocado por alguien** ajeno a ti o al medio.
  - **Interno:** Es cuando fue provocado por algún **incumplimiento de las medidas de seguridad** o descuido. Por ejemplo, dejar el auto sin seguro.

- ¿El incidente fue provocado o fue fortuito?
  - **Fortuito:** Fue un incidente que ocurrió pero **no fue planeado contra la persona o medio.**
  - **Provocado:** Incidente provocado de manera **intencional para dañar al periodista o medio.**
- ¿El origen del incidente fue?
  - **Delincuencia común:** **No relacionado** al trabajo del medio o periodista
  - **Directo:** **El medio o periodista es el blanco**, es decir, existe un origen político
  - **Indirecto:** Consecuencia de algún conflicto, **el/la defensor/a no es el blanco directo.**

A continuación te presentamos un formato de bitácora que puede servirte como referencia:

<b>Incidente</b> Descripción de hechos	<b>Fecha</b> Cuándo	<b>Lugar</b> Dónde	<b>Víctima</b> Quién/quiénes fueron afectados.	<b>¿Pepetrador?</b> Quién es responsable.	<b>¿Actividad relacionada?</b> Por qué	<b>I / E</b> Interno o Externo	<b>P / F</b> Provocado o Fortuito	<b>Origen</b> Delincuencia común / Indirecto / Directo

Si los incidentes son en el ámbito digital te recomendamos además guiarte de la siguiente tabla:

### Bitácora de incidentes / ataques digitales

<b>Cuenta en twitter/Facebook</b>	<b>Enlace Url</b>	<b>Captura de pantalla</b>	<b>Conoces a la cuenta</b>	<b>Crees que el ataque tenga vinculación con alguna publicación, ¿Cuál?</b>

#### Pasos previos:

Previo a la utilización de la bitácora es importante que en tu medio o colectivo acuerden sobre lo siguiente:

1. ¿Quién o quiénes serán responsables del llenado y actualización de los incidentes?
2. ¿Cuál será el plazo de revisión y análisis de la bitácora?
3. ¿Qué proceso se tomará para socializar los incidentes? ¿Quién lo hará, cada cuándo y a quién?
4. Organizar una reunión/capacitación sobre el uso de la bitácora

#### Durante y posterior

Una vez que comiencen a usar la bitácora y posterior a la actualización de incidentes es importante que cómo mínimo te preguntes (individual y colectivamente) lo siguiente:

1. ¿Los incidentes dejan alguna lección aprendida o recomendaciones para fortalecer las medidas de seguridad?
2. ¿Las medidas y protocolos de seguridad que actualmente tengo/tenemos son suficientes para hacer frente a este tipo de incidentes?
3. ¿Es necesaria una revisión, actualización o modificaciones de los protocolos de seguridad?
4. ¿Éste o estos incidentes hacen necesario contactar a autoridades o mecanismos de protección?
5. ¿Cómo me siento/nos sentimos respecto a los incidentes?
6. ¿Es necesario buscar sesiones profesionales para contener: estrés, ansiedad o pánico?

Recuerda que la seguridad es un proceso constante, en la medida en que documentes, evalúes y analices lo que pasa a tu alrededor, podrás enfrentar mejor los riesgos vinculados a tu contexto y tu labor.